RÁÐIÐ FYRI FERÐSLUTRYGD

TRYGGINGARFELAGIÐ FØROYAR

HVAT ER FERÐSLUPOLITIKKUR?

FERÐSLUPOLITIKKUR LÝSIR STUTT OG GREITT, HVAT SKÚLIN GER FYRI AT FYRIREIKA NÆMINGARNAR AT FERÐAST TRYGT Í FERÐSLUNI.

Eitt gott amboð

Ferðslupolitikkur nýtist ikki at vera eitt umfatandi skjal. Tað kann eisini bert vera 10 góðar reglur, sum verða fylgdar.

Ferðslupolitikkur leggur dent á ferðsluundirvísingina, ferðsluna kring skúlan, ferðsluvanar hjá børnum og vaksnum og á samstarv millum foreldur, skúla, kommunu og politi. Ferðslupolitikkurin í einum skúla er hent amboð, tá ið arbeitt verður við atburðinum hjá næmingum í ferðsluni. Hann kann vera við til at gera samstarvið millum allar partar miðvísari.

Skúlin hevur sjálvur ábyrgd av at gera og halda viðlíka ferðslupolitikkin. Hava tit spurningar í sambandi við ferðslupolitikkin ber til at venda sær til Ferðslutrygd á rff@rff.fo.

Tilfar brúkt við loyvi frá: RÅDET FOR SIKKER TRAFIK

Fýra øki

Avbjóðingarnar kunnu vera ymiskar úti í skúlunum. Morgunruðuleiki við skúlan, møguliga kenna næmingar og foreldur seg ótrygg við skúlaleiðina, møguliga verður undirvíst ov lítið í ferðslu o.s.fr.

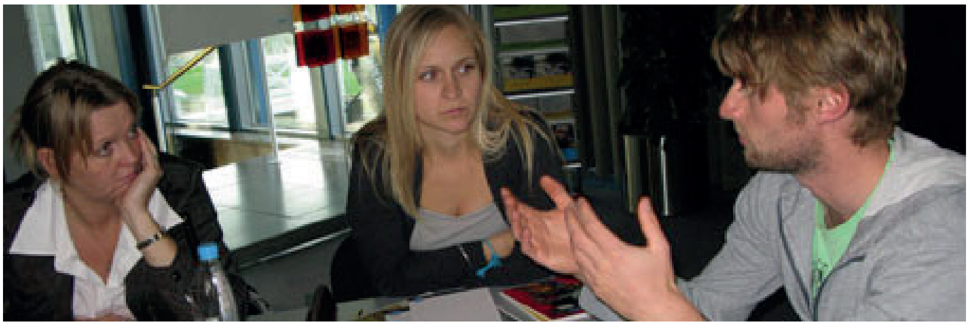
Sama hvat útgangsstøðið er, er skilagott at hugsa breitt frá byrjan. Ráðið fyri Ferðslutrygd mælir til, at ferðslupolitikkurin altíð leggur dent á hesi fýra evni:

- **Ávegis**
- **Undirvísing**
- **Fyrimyndir**
- **Samstarv**

Seks stig til at gera ferðslupolitikk

Tá farið verður í holt við at arbeiða við ferðslupolitikki, kann vera torført at meta um, hvar skilabest er at byrja.

Hesi seks stigini eru amboð, tit kunnu nýta til at hjálpa tykkum ávegis í arbeiðinum við ferðslupolitikki.



1. **Fyrireiking** Tit taka stig til at gera ein ferðslupolitikk. Tit hava allar viðkomandi partar við og koma ásamt um, hvussu arbeiðið skal skipast.
2. **Greining og yvirlit** Tit kanna og meta um, hvat er gjørt áður. Hvat riggar, hvat riggar ikki, hvørjar avbjóðingar eru, sum ferðslupolitikkurin eigur at hava við.

3. **Mál** Uppgávan at arbeiða við ferðslupolitikki skal ikki vera ov umfatandi. Tí er skilagott, at tit seta tykkum nøkur mál. Málini skulu vera yvirskipað, men eisini lutmál eru týðandi í ferðslupolitikki.
4. **Raðfesting og virkisætlan** Til ber ikki at gera alt í senn. Raðfestið tí ynski tykkara og gerið eina tíðarætlan. Við hesum sum útgangsstøði kunnu tit eftir tørni greina, hvussu tit ætla at loysa einstøku trupulleikarnar.
5. **Fremjing** Skrivið niður, hvør ger hvat, umframt nær tað verður gjørt fyri at tryggja tykkum, at arbeiðið ikki dettur niðurfyri. Tá ferðslupolitikkurin er orðaður, eiga tit at varpa ljós á hann, soleiðis at bæði foreldur, næmingar og lærarar kenna hann. Leggið eisini tilfarið á heimasíðu skúlans.
6. **Framhaldsviðgerð** Neyðugt er javnan at endurskoða arbeiðið, t.d. við einum árligum fundi.

Innihald í ferðslupolitikki

Ferðslupolitikkurin er eitt livandi skjal, sum altíð kann broytast.

Evni í ferðslupolitikki

Sama hvat evni er mest umráðandi at umrøða á júst tykkara skúla, er týdningarmikið at hava øll fýra evni, sum eru nevnd niðanfyri, við:

1. **Ávegis** Ferðslupolitikkurin kann áseta, hvussu næmingar, foreldur og lærarar ferðast í ferðsluni kring skúlan. Hesin parturin snýr seg um skúlaleiðina, til gongu, á súkklu, við bili ella bussi og túrar við skúlanum.
2. **Undirvísing** Ferðslupolitikkurin kann gera innihaldið og tilfarið í ferðsluundirvísingini ítøkiligt og nágreina, hvussu undirvísingin verður skipað gjøgnum skúlaskeiðið hjá næmingunum.
3. **Fyrimyndir** Vaksin eru fyrimyndir hjá børnum og ungum í ferðsluni. Ferðslupolitikkurin kann áseta leiðreglur fyri góðu fyrimyndina.

4. **Samstarv** Ferðslupolitikkurin kann vera við til at skipa samstarvið um trygga skúlaferðslu. Nógvir samstarvspartar eru viðkomandi, m.a. kommuna, grannar og løgreglan.

Ger ferðslupolitikkin livandi

Tá ið ferðslupolitikkurin er liðugur, er umráðandi, at hann gerst livandi.

Ferðslupolitikkurin eigur at ávirka virki skúlans. Soleiðis er bert, um allir viðkomandi partar duga at síggja virðið í honum. Tí er skilagott at hava nøkur afturvendandi tiltøk, sum minna øll á, at ferðslupolitikkurin verður nýttur í gerandisdegnum.

Tit kunnu t.d.:

- Hava eina afturvendandi evnisviku ella evnisdag um ferðslu
- Hava eftirlitsfólk úti um morgnarnar at kanna, um ferðslupolitikkurin verður hildin
- Taka ferðslupolitikkin upp til viðgerðar á einum árligum skúlastýrisfundi
- Geva børnunum eitt bræv heim við til foreldrini um ábyrgd teirra við skúlabyrjan
- Leggja ferðslupolitikkin á heimasíðu skúlans
- Greiða frá ferðslupolitikkinum á lærarafundum, í flokkunum og á foreldrafundum

---